

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Койгородок
(МБОУ «СОШ» с. Койгородок)**

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета учащихся
от 10.07. 2016 года № 11
протокол заседания Управляющего совета
от 08.07.2016 года № 5

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол заседания от 21.06.2016 г. №7

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ" с.Койгородок
от 07 июля 2016 г. № 150-од

**Порядок и основания
перевода, отчисления учащихся МБОУ «СОШ» с.Койгородок**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Койгородок» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом учреждения (далее - Учреждение).
2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления учащихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования Учреждения.
3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

II. Порядок и основания перевода учащихся

1. Учащиеся могут быть переведены в:
 - другую образовательную организацию (Учреждение);
 - параллельный класс;
 - следующий класс;
 - следующий класс условно.
2. Учащиеся могут быть переведены в другую образовательную организацию в случаях, когда
 - есть заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
 - учредитель закрывает школу, о чём издал распорядительный акт;
 - лицензия на образовательную деятельность аннулирована по решению суда или её действие приостановлено решением органа власти;
 - срок действия госаккредитации истёк, а новое свидетельство школа не получила или получила отказ в повторной аккредитации;
 - аккредитационный орган лишил школу госаккредитации, приостановил её действие

полностью или по отдельным уровням образования;

- осталось меньше 105 дней до окончания действия госаккредитации по образовательной программе, а школа не получила уведомление о приёме заявления о госаккредитации.

3. По решению учредителя о прекращении деятельности Учреждения, Учреждение уведомляет учащихся и родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней с даты издания распорядительного акта учредителя в письменной форме о предстоящем переводе и размещает это сообщение на своем официальном сайте.

4. Учреждение письменно уведомляет учредителя, учащихся и родителей (законных представителей) и публикует уведомление на официальном сайте в случаях:

- лицензия аннулирована – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу решения суда;
- действие лицензии приостановлено – в течение пяти рабочих дней с момента, когда в Реестр лицензий внесено решение органа исполнительной власти;
- школа лишена госаккредитации, действие госаккредитации приостановлено – в течение пяти рабочих дней с момента, когда в Реестр аккредитованных организаций внесено решение аккредитационного органа;
- срок действия госаккредитации истекает через 105 дней – в течение пяти рабочих дней;
- школа получила отказ в госаккредитации – в течение пяти рабочих дней с момента, когда в Реестр аккредитованных организаций внесен акт аккредитационного органа.

5. Учреждение доводит до сведения учащихся и родителей (законных представителей) информацию о принимающих образовательных организациях и о сроках, в которые они должны дать согласие на перевод. Информация о принимающих организациях должна включать в себя:

- наименование принимающей организации;
- наименование образовательных программ, которые реализует принимающая организация;
- количество свободных мест.

Сведения предоставляются учащимся и родителям (законным представителям) в течение 10 рабочих дней с момента получения школой сведений от учредителя

6. Совершеннолетние учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних в срок, который указала школа, дают письменное согласие на перевод или подписывают заявление об отказе.

Родители (законные представители) вправе самостоятельно выбрать принимающую организацию и перевести несовершеннолетних учащихся по собственной инициативе в случае отказа от перевода в принимающую организацию.

7. Учреждение на основании письменных согласий учащихся и родителей (законных представителей) издаёт приказ об отчислении в порядке перевода, в котором указывает:

- принимающую образовательную организацию;
- основание перевода.

8. Учреждение передаёт в принимающую образовательную организацию:

- список учащихся;
- копии учебных планов;
- согласия на перевод;
- личные дела учащихся.

9. Принимающая образовательная организация издаёт приказ о зачислении в порядке перевода, в котором указывает основание зачисления и данные об обучении в школе, из которой переведён учащийся:

- наименование школы;
- класс;
- форма обучения.

10. Принимающая организация формирует новые личные дела на основании дел, которые переданы Учреждением. В новое дело образовательная организация включает:

- выписку из приказа о зачислении в порядке перевода;
- письменное согласие учащегося или родителей (законных представителей)..

11. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) по заявлению выдаются документы, которые они обязаны представить в другое образовательное учреждение:

- ✓ личное дело (с соответствующей записью о выбытии),
- ✓ выписка из сводной ведомости успеваемости с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью Учреждения,
- ✓ медицинская карта.

12. До получения подтверждения (оригинала) о прибытии учащегося в другое образовательное учреждение возможно подтверждение о приёме факсом, электронной почтой и др.

13. Перевод учащегося оформляется приказом директора, в котором указывается основание перевода.

14. Перевод в параллельный класс.

а) перевод учащегося в параллельный класс проводится по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников, так и по решению Учреждения;

б) перевод оформляется приказом, в котором указывается основание перевода:

- заявление;
- протокол педагогического совета или иного органа управления;
- решение руководителя, которое согласовано с Управляющим советом и Советом учащихся;

в) по заявлению родителей можно перевести учащихся с одной образовательной программы на другую. Перевести ребенка в класс с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения можно по заявлению родителей (законных представителей) на основании решения педагогического совета;

г) перевод учащегося осуществляется при наличии вакантных мест в классе;

д) по заявлению родителей (законных представителей) можно перевести учащихся на обучение по адаптированной образовательной программе в другой класс:

На основании заявления родителей (законных представителей) при наличии:

- письменного согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе;

е) по инициативе школы можно перевести учащихся только в том случае, если это не связано с изменением условий получения образования. Решение о переводе принимается с учётом мнения Управляющего совета и Совета учащихся;

ж) перевод учащегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по инициативе школы с учётом мнения Управляющего совета и Совета учащихся.

з) перевод учащегося (учащихся) в параллельный класс по инициативе школы возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов.

15. Перевод учащегося из одного Учреждения в другое или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек:

а) в случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель или ответственное лицо проставляет на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки;

б) совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомления об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле учащегося;

в) факт ознакомления учащихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле учащегося и заверяется личной подписью учащихся или родителей (законных представителей).

16. При отказе или уклонении совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от ознакомления с уведомлением руководитель или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле учащихся. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

17. Перевод учащегося в следующий класс:

а) в следующий класс учащиеся переводятся по итогам промежуточной аттестации, которые освоили образовательную программу учебного года в полном объеме;

б) Решение о переводе учащихся принимает педагогический совет;

в) педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе. В зависимости от повестки заседания секретарь педсовета включает в протокол:

- списочный состав всех учащихся школы, которых переводят в следующий класс, по параллелям;
- и (или) списочный состав одной параллели при условии перевода каждой параллели отдельно;
- поименно, если решение о переводе педсовет принимает в отношении конкретных учащихся, которые обучались по индивидуальному плану, или тех, кто был переведён условно.

г) на основании протокола педагогического совета издаётся приказ о переводе учащихся в следующий класс

18. Условный перевод учащихся в следующий класс в МБОУ «СОШ» с. Койгородок регламентируется Положением об условном переводе.

III. Порядок и основания отчисления учащихся

1. Учащийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2. Отчисление после получения образования (завершения обучения):

а) учащийся отчисляется из школы после того, как он получил среднее общее образование и успешно прошел ГИА. Издаётся приказ об отчислении в связи с получением образования и выдаётся аттестат;

б) учащийся отчисляется после освоения основного общего образования при условии продолжения обучения в профессиональной образовательной организации. Издаётся приказ о его отчислении в связи с получением образования и выдайте ему аттестат.

в) принимаются заявления о приёме в 10 класс у родителей несовершеннолетнего учащегося. Издаётся приказ о переводе учащегося. Аттестат за 9-й класс выдаётся в общем порядке и принимается обратно вместе с заявлением о приёме. Хранится аттестат в личном деле учащегося.

г) при наличии в Учреждении профильных классов, перевод в 10 класс оформляется на основании заявления и результатов индивидуального отбора.

д) если учащийся не сдал ОГЭ, то он отчисляется из Учреждения и ему выдаётся справка об обучении, если нет заявления родителей о повторном обучении. В последнем случае ученик остаётся на второй год

е) если ученик не сдал ЕГЭ, то он отчисляется из Учреждения и ему выдаётся справку об обучении.

3. По инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего:

а) учащийся или его родители (законные представители) вправе прекратить образовательные отношения досрочно;

б) Чтобы прекратить образовательные отношения досрочно, совершеннолетний учащийся или его родители (законные представители) должны обратиться в Учреждение с заявлением об отчислении;

в) случаями отчисления по инициативе родителей (совершеннолетних учащихся) могут быть:

- выбор семейной формы получения образования, самообразования;
- перевод в другую образовательную организацию.

г) образовательная организация по инициативе родителей (совершеннолетнего учащегося) вправе перевести учащегося в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

д) Учреждение может отчислить учащегося по его инициативе (не в качестве меры дисциплинарного взыскания), хотя он еще не достиг совершеннолетия и не получил основного общего образования при условии:

- он достиг возраста 15 лет;
- есть согласие:
 - ✓ его родителей (законных представителей);
 - ✓ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - ✓ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

е) в данном случае возникает дополнительная обязанность:

- у комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- родителей несовершеннолетнего;
- органа местного самоуправления.

Они совместно принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения. Также они могут принять меры по трудоустройству обучающегося с его согласия. Меры принимают в течение месяца;

ж) отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 и применяется к учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

з) решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

и) об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение информирует Управление образования;

к) Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования;

л) отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы;

м) отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, производится по заявлению учащегося и (или) родителей (законных представителей) учащегося;

н) в заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

о) после поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение спрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

п) отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся;

р) при отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- выписку из сводной ведомости успеваемости и (или) ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту учащегося.

4. По инициативе Учреждения:

а) учреждение может отчислить учащегося по собственной инициативе в качестве меры дисциплинарного взыскания;

б) отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания возможно, если учащемуся исполнилось 15 лет, и иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата:

- ✓ учащийся осваивает программу основного общего или среднего общего образования;
- ✓ не имеет задержки психического развития и (или) различных форм умственной отсталости;
- ✓ мера дисциплинарного взыскания применена не во время болезни учащегося или каникул;
- ✓ дисциплинарные проступки совершались неоднократно и иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата;

- ✓ дальнейшее пребывание учащегося Учреждения оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование организации.

в) отчисление оформляется через издание приказа об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания. После этого незамедлительно информируется Управление образования об отчислении учащегося;

г) лицу, отчисленному из организации, выдаётся справка о периоде обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении;

д) учитывается при отчислении:

- тяжесть дисциплинарного проступка учащегося;
- причины и обстоятельства, при которых он совершён;
- предыдущее поведение учащегося;
- его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение Совета учащихся, Управляющего совета.

5. Совершеннолетнего учащегося можно отчислить:

- по его инициативе (на основании заявления);
- по инициативе образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и Учреждения, в том числе в случае ее ликвидации.

6. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и Учреждения.

Обстоятельствами, которые не зависят от воли сторон учащегося (его родителей) и образовательной организации, могут быть:

- ликвидация образовательной организации;
- аннулирование или приостановление лицензии на образовательную деятельность;
- лишение или приостановление действия госаккредитации (полностью или в части);
- истечение срока действия госаккредитации.

Если возникли такие обстоятельства, то Учреждение отчисляет учащихся в связи с переводом в другую образовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

IV. Срок действия

Порядок и основания перевода и отчисления учащихся действуют до внесения изменений и дополнений.