

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Койгородок
(МБОУ «СОШ» с. Койгородок)
«Шёр школа» Койгорт сиктса муниципальной велёдан съёмкуд учреждение**

ПРИКАЗ

08 октября 2024 года

№ 383-од

**Об организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и
11-х классов в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с п. 1 ч. 9 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации, повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования учащихся МБОУ «СОШ» с. Койгородок (приложение 1).
2. Утвердить План психологического сопровождения подготовки к государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
3. Утвердить План контроля подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году (приложение 3).
4. Назначить ответственным координатором по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в образовательной организации Тебенькову Э.Н., заместителя директора по УМР.
5. Тебеньковой Э.Н., координатору по вопросам ГИА:
 - 5.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты.
 - 5.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, информационному обеспечению.
 - 5.3. Формировать базу данных участников ОГЭ и ЕГЭ.
 - 5.4. Предоставить сведения по установленной форме в региональную базу данных участников ОГЭ и ЕГЭ.
 - 5.5. Оформить сменный информационный стенд по ГИА (ОГЭ и ЕГЭ).
 - 5.6. Своевременно предоставлять информацию школьному администратору для обновления страницы по ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) на школьном сайте.
6. Заместителю директора по УМР (Тебенькова Э.Н.) обеспечить:
 - 6.1. условия качественной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации;
 - 6.2. внутришкольный контроль подготовки к проведению государственной итоговой аттестации.

7. Заместителю директора по ВР (Кононенко И.Г.) обеспечить информирование и работу с классными руководителями по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах.
8. Педагогу-психологу (Тарасова Н.В.) организовать работу с участниками образовательных отношений по психолого-педагогическому сопровождению при подготовке к государственной итоговой аттестации.
9. Администратору школьного сайта (Володин Д.В.) организовать работу школьного сайта в части подготовки к проведению государственной итоговой аттестации.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ» с. Койгородок

Э.А.Кораева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УМР

Э.Н.Тебенькова

«_____» _____ 2024г.

Заместитель директора по ВР

И.Г.Кононенко

«_____» _____ 2024г.

Педагог-психолог

Н.В.Тарасова

«_____» _____ 2024г.

Администратор официального сайта

Д.В.Володин

«_____» _____ 2024г.

В дело № 01-02 за 2024г. и № 02-06

Секретарь: Ю.Ю. Филиппова.

11 октября 2024 года

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования учащихся
МБОУ «СОШ» с. Койгородок

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УМР Тебенькова Э.Н.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024-2025 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УМР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УМР
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2024-2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов учащимся 9-х и 11-х классов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УМР
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УМР
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных	Май	Директор; заместитель директора по УМР Зуйкова Г.С.

	представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Зуйкова Г.С.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Зуйкова Г.С.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Зуйкова Г.С.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УМР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УМР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Заместитель директора по УМР; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Педагог-психолог Тарасова Н.В.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Кононенко И.Г.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление учащихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог

3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Зуйкова Г.С.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование учащихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь—май	Заместитель директора по УМР; педагог-психолог

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025;	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УМР; классные руководители; педагог-психолог
------	--	------------------	---

	• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		
4.2.	Проведение собраний и классных часов с учащимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УМР; классные руководители; педагог-психолог
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УМР
4.4.	Оформление страницы официального сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УМР; администратор школьного сайта Володин Д.В.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УМР
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УМР; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УМР; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены;	Январь	Заместитель директора по УМР; классные руководители 9-х и 11-х классов

	• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции		
4.9.	Проведение собраний и классных часов с учащимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УМР; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора по УМР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УМР
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УМР

	осуществления регистрации для участия в ГИА		
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УМР
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УМР
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УМР; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УМР
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для учащихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь—май	Заместитель директора по УМР
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка учащихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;	Декабрь—май	Заместитель директора по УМР

	организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки		
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УМР
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УМР
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УМР
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УМР
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УМР
5.16.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УМР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УМР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: - входной контроль — 9-е и 11-е классы; - промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; - тренировочные ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УМР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УМР
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР Зуйкова Г.С.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х	Март	Заместитель директора по УМР

	классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА		
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УМР
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УМР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УМР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УМР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь—февраль	Заместитель директора по УМР
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь—март	Заместитель директора по УМР
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Заместитель директора по УМР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки учащихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УМР
8.3.	Ознакомление учащихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УМР
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025-2026 учебном году	Август	Заместитель директора по УМР

**План психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений
в период подготовки к ГИА**

Срок	Задача	Результат
Информационное направление		
Сентябрь— ноябрь	1.Разработать рекомендации, буклеты для выпускников: • «Готовимся к экзаменам»; • «Как управлять своими эмоциями»; • «Профилактика экзаменационных стрессов». Ознакомить выпускников с рекомендациями, буклетами на классных часах	Ученики получают конкретные рекомендации, понимают, какие трудности у них есть, знают, как их устранить, чтобы успешно сдать экзамены
	2.Разработать рекомендации, буклеты для родителей выпускников: • «Как помочь детям подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье»; • «Поддержка ребенка во время подготовки к экзаменам: советы родителям». Ознакомить родителей выпускников с рекомендациями, буклетами на родительских собраниях	Родители знают способы и приёмы поддержки ребенка во время подготовки к экзаменам. Оказывают ему своевременную помощь. Создают в семье условия для успешной сдачи экзамена
В течение учебного года	3.Своевременно размещать актуальную информацию о мероприятиях по психологической подготовке к ГИА (тренингах, практикумах, групповых, индивидуальных консультациях и др.) на официальном сайте и информационных стендах школы	Ученики и родители имеют доступ к актуальной информации. Знают основные направления психолого-педагогического сопровождения подготовки выпускников к ГИА, когда и какие мероприятия проводятся
Профилактическое направление		
В течение учебного года	1.Провести родительские тренинги, практикумы: • «ГИА в вопросах и ответах»; • «Особенности организации и проведения ГИА»; • «Как поддержать ребенка»; • «Учимся заполнять экзаменационные бланки»	Родители имеют представление о процедуре проведения ГИА, обязательных предметах и предметах по выбору. Понимают мотивы поведения ребенка в период перед экзаменами, его состояние. Могут оказать ему психологическую помощь

	2.Провести беседы, групповые консультации с выпускниками по темам: • «Что я знаю о ЕГЭ»; • «Как подготовиться к ЕГЭ»; • «Как справиться со стрессом во время подготовки и на экзаменах»; • «Как организовать свой день, чтобы все успеть и подготовиться к экзаменам»	Ученики получают достоверную информацию о процедуре экзамена, правилах и требованиях. Знают, как справиться со стрессом, как рационально организовать режим дня, чтобы времени хватило на подготовку и отдых. Перед и во время ГИА меньше волнуются, чувствуют себя уверенно
Диагностическое направление		
Октябрь—декабрь	1.Изучить особенности образовательной деятельности учеников, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	Классные руководители выпускников знают, какие трудности и проблемы испытывают ученики во время подготовки к ГИА, понимают, какую помощь необходимо оказать. Классные руководители совместно с педагогом-психологом и учителями-предметниками разрабатывают индивидуальные программы поддержки учеников. Доводят эту информацию до сведения родителей и совместно с ними определяют, какую помощь семья может оказать ребенку. Ученики знают характер трудностей и как с ними справиться
	2.Выявить индивидуальные особенности и склонности учеников, их потенциальные возможности	
	3.Посетить уроки с целью наблюдения за индивидуальным стилем образовательной деятельности учеников	
В течение учебного года	4.Выявить учеников группы риска и организовать работу с ними	Классные руководители определили учеников группы риска. Совместно с педагогом-психологом разработали индивидуальные программы поддержки таких учеников. Доводят информацию до сведения родителей и учителей-предметников
Апрель	5.Провести диагностику психологической готовности учеников к сдаче экзаменов	Определена степень психологической готовности выпускников к ГИА
Консультационное направление		

Октябрь—декабрь	1.Организовать совместно с педагогом-психологом индивидуальное консультирование педагогов, учеников и их родителей по результатам диагностических работ	Классный руководитель и педагог-психолог корректируют план работы с учениками и родителями. Знают ключевые проблемы учеников, понимают приоритетные направления работы с выпускниками и их родителями
	2.Организовать совместно с педагогом-психологом, учителями-предметниками консультирование учеников и их родителей по выбору предметов для экзаменов на основе результатов диагностики	Ученики осознают свои сильные и слабые стороны в изучении того или иного предмета, понимают, какие результаты на ГИА могут получить. Знают, что следует предпринять, чтобы результаты были выше предполагаемых
В течение учебного года	1.Организовать индивидуальное консультирование учеников группы риска и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	Ученики получают своевременную помощь, анализируют причины трудностей при изучении того или иного предмета, осознают, какие пробелы есть в знаниях и как их устранить, повышают успеваемость. Родители знают, как помочь детям
	2.Принять участие в заседаниях малого педагогического совета, совещаниях по проблемам подготовки к экзаменам, в консультациях с учителями-предметниками	Классные руководители, учителя-предметники знают, кто из выпускников класса нуждается в дополнительной помощи. С учетом этих знаний совместно разрабатываются индивидуальные программы подготовки к ГИА
	3.Поддерживать постоянную связь в триаде «родитель — учитель — ученик»	Все участники образовательных отношений получают актуальную информацию. Родители — активные участники образовательного процесса
Коррекционно-развивающее направление		
В течение учебного года	1.Оптимизировать и своевременно корректировать процесс подготовки учеников к ГИА с помощью банка методов и приемов	Классный руководитель совместно с учителями-предметниками, педагогом-психологом формирует и по мере необходимости корректирует банк методов и приемов, которые

		помогают успешно подготовиться к ГИА
	2.Корректировать индивидуальные образовательные маршруты выпускников по мере необходимости	Ученики, которые испытывают затруднения в обучении, получают помощь с учетом дифференцированного подхода к обучению
Февраль— май	3.Организовать практические занятия для учеников группы риска по формированию готовности к сдаче экзаменов	Ученики получают своевременную помощь, анализируют вместе с классным руководителем, учителями-предметниками, педагогом-психологом причины трудностей при изучении того или иного предмета. Получают конкретные рекомендации, осознают, какие пробелы есть в знаниях и как их устранить, повышают успеваемость. Участвуют в тренингах, практикумах, на которых учатся преодолевать тревожность, управлять собственным временем и организовывать свою работу. Знают способы и приемы снятия психического и физического напряжения
	4.Организовать взаимодействие с педагогом-психологом по проведению групповых коррекционно-развивающих занятий по психологической подготовке учеников к ГИА	
	5.Организовать дополнительные занятия (индивидуальные, групповые) по подготовке к ГИА в рамках сотрудничества с учителями-предметниками	
	6.Реализовать комплекс индивидуальных и групповых мероприятий поддержки и помощи ученикам при подготовке к ГИА	
	7.Организовать работу с учениками группы риска по освоению приемов запоминания, способов справиться с тревогой, актуализации внутренних ресурсов	
	8.Организовать работу с учениками группы риска по повышению учебной мотивации, выработке навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности	
Заключительный этап		
Июнь	1.Отследить психологическое состояние учеников во время и после проведения ГИА	Педагог-психолог и классные руководители
Август	2.Проанализировать результаты организации психолого-педагогического сопровождения и возникшие педагогические проблемы при подготовке и проведении ГИА	Информация о результатах психолого-педагогического сопровождения учеников при подготовке и сдаче ГИА проанализирована. Педагог-психолог, классные руководители и педагоги-предметники знают,

		какие ошибки и в каких случаях совершены, причины расхождения предполагаемых результатов с полученными
	3.Составить план психолого-педагогического сопровождения выпускников на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР совместно с педагогом-психологом подготовил план психолого-педагогического сопровождения выпускников на следующий учебный год

Приложение 3

План контроля подготовки к ГИА

Мероприятие	Цель контроля	Срок	Ответственный
1. Информационное сопровождение			
1.1.Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь—октябрь	Замдиректора по УМР Тебенькова Э.Н.
1.2.Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь—ноябрь	Замдиректора по УМР
1.3.Контроль наличия информационных материалов у классных руководителей	Проконтролировать, что классные руководители обеспечены информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА	Октябрь—декабрь	Замдиректора по УМР
1.4.Контроль сайта и стенда по ГИА	Проконтролировать, что на сайте школы и на информационном стенде размещены	Октябрь—май	Замдиректора по УМР

	материалы по ГИА. Убедиться, что стенд ГИА разместили в доступном для выпускников и родителей месте		
1.5.Первое родительское собрание по ГИА	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе рассказать о Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь	Замдиректора по УМР
1.6.Второе родительское собрание по ГИА	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях процедуры итоговой аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций	Февраль— март	Замдиректора по УМР
2. Предметная подготовка			
2.1.Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь— декабрь	Замдиректора по УМР, руководители ШМО
2.2.Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9- х классов к собеседованию	Октябрь— ноябрь	Замдиректора по УМР, руководители ШМО
2.3.Посещение внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги отрабатывают	Ноябрь— апрель	Замдиректора по УМР

	задания из обновленных КИМ ГИА-2025, разбирают типичные ошибки выпускников прошлых лет		
2.4.Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь	Замдиректора по УМР
2.5.Диагностические работы для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Сделать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Замдиректора по УМР
2.6.Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Замдиректора по УМР
2.7.Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь— январь	Замдиректора по УМР, руководители ШМО
2.8.Посещение уроков тематического или обобщающего контроля по русскому языку и математике в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги используют для контроля задания по модели КИМ ГИА	Декабрь— март	Замдиректора по УМР, руководители ШМО

2.9.Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения диагностических работ в формате ГИА	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения. Убедиться, что учителя отрабатывают типичные ошибки выпускников	Январь—апрель	Замдиректора по УМР
2.10.Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль	Замдиректора по УМР
2.11.Диагностическая работа для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Замдиректора по УМР
2.12.Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Замдиректора по УМР
3. Подготовка к процедуре ГИА			
3.1.Посещение уроков и внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, что учителя разъясняют выпускникам особенности работы с экзаменационными бланками	Октябрь—май	Замдиректора по УМР

3.2.Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Замдиректора по УМР
3.3.Проведение тренировочного итогового собеседования в 9-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового собеседования	Январь	Замдиректора по УМР
3.4.Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Январь— февраль	Замдиректора по УМР
3.5.Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Январь— февраль	Замдиректора по УМР
3.6.Проведение итоговых тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Замдиректора по УМР
3.7.Проведение итоговых тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Замдиректора по УМР

3.8.Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения тренировочных экзаменов	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывает у них процедура экзамена, как учителя объясняют механизмы и приемы распределения времени на экзаменах, напоминают о необходимости перенесения ответов из черновика в бланк ответов	Январь, апрель	Замдиректора по УМР
3.9.Посещение уроков русского языка и математики в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как педагоги проводят тренировки по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Убедиться, что педагоги обращают внимание на правила внесения цифр и символов в бланки ответов	Февраль—апрель	Замдиректора по УМР
4. Психологическая поддержка			
4.1.Согласование и корректировка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проверить и согласовать план психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА, который подготовит педагог-психолог. Внести предложения по корректировке плана на второе полугодие	Сентябрь, январь	Замдиректора по УМР
4.2.Контроль реализации плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проконтролировать, что педагог-психолог проводит мероприятия в соответствии с планом	Октябрь—май	Замдиректора по УМР
4.3.Посещение мероприятий по психологической поддержке выпускников перед ГИА	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит	Октябрь—май	Замдиректора по УМР

	психологические тренинги для учеников и родителей, помогает сформировать положительное отношение к экзаменам и скорректировать нереалистичные ожидания		
5. Работа с выпускниками группы риска			
5.1.Посещение уроков и внеурочных занятий в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как учителя проводят дифференцированную работу с выпускниками группы риска	Январь— апрель	Замдиректора по УМР
5.2.Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников группы риска	Проконтролировать, как учителя проводят индивидуальные консультации для выпускников группы риска	Январь— апрель	Замдиректора по УМР
5.3.Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска. Убедиться, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после тренировочных работ	Январь— апрель	Замдиректора по УМР