

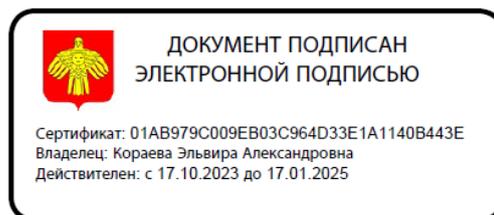
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа» с.Койгородок
(МБОУ «СОШ» с. Койгородок)
«Шёр школа» Койгортсиктсамуниципальнойвёлдансьёмкуд учреждение**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 05.06.2024 г. №9)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ» с.Койгородок
от 10.06.2024 г. №233 -од



**Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ» с.Койгородок, (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ» с.Койгородок (далее — школа).

1.2. Порядок определяет правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо школы обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

2.1. Школа организует мероприятия для:

- неограниченного круга лиц;
- участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом директора школы.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора Учреждения и размещается на официальном сайте школы.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются

приказом директора МБОУ «СОШ» с.Койгородок. Условия проведения каждого мероприятия (место, время, продолжительность, состав участников и т.д.) заблаговременно доводится до сведения участников и зрителей мероприятия посредством объявления на родительских собраниях, размещения информации на информационных стендах и официальном сайте школы.

2.6. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

2.7. Во время посещения мероприятий следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты, телефоны, различные записные устройства и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим; принимать участие в фото- и видеосъемке или радиотрансляции мероприятий школы с разрешения администрации школы.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Учащиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории учащихся, в соответствии с порядком. Участие учащихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлена школа или ее учащиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.2. Учащиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых школой, в составе организационного комитета.

3.3. Участие в мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность учащихся, например, благоустройство территории школы, или сбор макулатуры, не предусмотренных образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.4. Круг участников и зрителей мероприятия определяется школой самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.5. Перечень приглашенных лиц утверждается директором МБОУ «СОШ» с.Койгородок или уполномоченным им лицом.

3.6. В целях обеспечения безопасности учащихся и работников школы на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.7. Вход и пребывание на территории и в зданиях школы всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом школы.

3.8. Участие учащихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлена МБОУ «СОШ» с.Койгородок или ее учащиеся, осуществляется на добровольной основе.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Школа как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка. При выявлении случаев нарушения порядка требовать его соблюдения.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью участников и (или) зрителей мероприятия.

4.2. Школа как организатор мероприятия обязана обеспечить:

4.2.1. Безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. При необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.2.3. Оказание помощи лицам с ОВЗ и другим маломобильным гражданам (и их сопровождение).

4.3. Школа не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации школы.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим школы.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.5.5. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;

4.5.6. Уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

4.5.7. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

4.5.8. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

4.5.9. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии,
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие,
- осуществлять контроль соблюдения учащимися, зрителями и гостями настоящего Порядка,
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.7. Участникам и зрителям запрещено:

4.7.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.7.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;

4.7.3. Находиться на территории и в здании школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4.7.4. Курить в здании, на территории школы;

- 4.7.5. Играть в азартные игры;
- 4.7.6. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- 4.7.7. Использовать предметы, создающие шумовой эффект.
- 4.7.8. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.
- 4.7.9. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- 4.7.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- 4.7.11. Портить имущество школы или использовать его не по назначению, мусорить.
- 4.7.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
- 4.7.13. Проникать в помещения школы, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- 4.7.14. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.
- 4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6, 4.7 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории школы и могут быть не допущены к другим мероприятиям школы.
- 4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб школе, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении учащимися мероприятий

- 5.1. Школа ведет учет учащихся, посетивших школьные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.
- 5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:
- состав организационного комитета, в который входит учащийся, утвержденный приказом директора школы;
 - списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
 - грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
 - иные документы, подтверждающие участие учащихся в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.
- 5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях учащегося.
- 5.4. Поощрения учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом школы.

6.Срок действия

Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом действует до внесения изменений и дополнений.

Директору МБОУ «СОШ с.Койгородок

от _____

Согласие на привлечение учащегося к труду

Я, _____ являясь родителем (законным представителем) учени _____
_____ класса _____ года рождения, учащ _____
в _____, в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на

_____, в рамках которого ребенок будет привлечен к
труду _____.

О сроках, месте, порядке организации работы проинформирован.

«__» _____ 20__ года

**Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**