

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Койгородок
(МБОУ «СОШ» с.Койгородок)
«Шёр школа» Койгорт сиктса муниципальной велёдан съёмкуд учреждение**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Управляющим советом МБОУ «СОШ» Директор МБОУ «СОШ» с.Койгородок
с.Койгородок

Э.А.Кораева

(протокол от 20 сентября 2024 г. № 1)

20 сентября 2024 года

**Положение
об организации питания учащихся МБОУ «СОШ» с.Койгородок**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ» с.Койгородок (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением администрации муниципального образования «Койгородский» от 28.04.2022 № 55/04 «Об утверждении Порядка предоставления обеспечения горячего питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального района «Койгородский», приказом Управления образования администрации МР «Койгородский» от 04 июня 2024 года № 111 «О совершенствовании организации горячего питания обучающихся и обеспечении родительского контроля на 2024-2026 годы, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ» с. Койгородок (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учащихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: учащихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение учащихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание учащихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания учащихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся, Управлением образования муниципального образования «Койгородский», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание учащимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приёма и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарём, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) учащихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья

человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала управляющего совета и классных родительских комитетов;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения учащегося в школе. Кратность и наименования приёмов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Учащемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) учащегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием учащегося;
- родитель (законный представитель) учащегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- учащийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- учащийся переведён или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания учащемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения учащегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания учащемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания учащихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока, уточняется в день предоставления питания не позднее 9.00.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется учащимся на платной основе путём реализации продукции в столовой школы.

3.2.2. Реализация дополнительного питания осуществляется только в столовой школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим учащихся обеспечивается двумя способами: кипяченой, кулерах, расфасованной в бутылки водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания учащихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.4. Интервал между приёмами пищи учащимися составляет не менее 3 часов и не более 4 часов.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание учащихся школы организуется за счёт средств:

- регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) учащихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счёт средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства АМР «Койгородский» на обеспечение горячим питанием учащихся выделяются в качестве меры социальной поддержки учащихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счёт средств областного и местного бюджета предоставляется учащимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием учащихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счёт средств родительской платы.

4.3.1. Горячее питание учащихся за счёт родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, составленного им по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению.

4.3.2. Учащемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания учащихся за счёт родительской платы определяется с учётом мнения родителей и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно с учётом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимися.

4.3.4. О непосещении учащимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия учащегося.

4.3.5. При отсутствии учащегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) учащийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4.4. Организация питания за счёт внебюджетных средств:

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий учащихся.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у учащихся, отнесённых к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) учащегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право учащиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с инвалидностью;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Бесплатные приёмы пищи определяются временем нахождения в школе.

5.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак) имеют право учащиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении учащегося по программе начального общего образования.

5.4. На бесплатное горячее питание имеют право учащиеся 5–11-х классов, отнесённые к категории:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей.

5.5. Учащемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если учащийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни её работы или в случае отказа от питания.

Учащиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, учащиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения учащимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) учащегося за обеспечением учащегося льготным горячим питанием такое питание указанному учащемуся не предоставляется.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы.

5.9. Решение об отказе учащемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у учащегося права на предоставление льготного горячего питания;

5.10. Учащемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты учащимся права на получение льготного питания;
- отчисления учащегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления учащемуся льготного питания (письменное заявление).

5.11. При изменении основания или утраты учащимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) учащегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.12. При возникновении оснований для прекращения предоставления учащемуся льготного питания директор школы издаёт приказ об исключении учащегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания учащихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

6.2. Ответственные за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания учащихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания учащихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;
- организуют мероприятия по предоставлению питания учащимся;
- осуществляют контрольные мероприятия по предоставлению питания учащимся;
- ведут просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролируют качество пищевой продукции;
- осуществляют контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся учащихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания учащихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания учащихся осуществляет ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ «СОШ» с.Койгородок.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями учащихся (далее – родительский контроль).

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью учащимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) учащихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права учащегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

9.Срок действия положения

9.1.Настоящее положение действует до внесения изменений и дополнений.

**Перечень документов для предоставления льготного горячего питания учащемуся МБОУ
«СОШ» с.Койгородок**

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	• копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; • копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	• справка о составе семьи; • справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; • справка о начислении пособия для безработных граждан; • др.
Дети из многодетных семей	• копия удостоверения многодетной мамы; • копии свидетельств о рождении всех детей; • справка из МФЦ о составе семьи

Директору МБОУ «СОШ» с.Койгородок

от _____,
проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки
в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку _____, ученику _____ класса, в дни посещения МБОУ «СОШ» с.Койгородок на период с _____ 202__ года по _____ 202__ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- учащихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей-инвалидов.

С Положением об организации питания учащихся МБОУ «СОШ» с.Койгородок и постановлением администрации муниципального образования «Койгородский» от 28.04.2022 № 55/04 «Об утверждении Порядка предоставления обеспечения горячего питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального района «Койгородский», ознакомлен(а)

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «СОШ» с.Койгородок.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Проинформирован(а) представителем МБОУ «СОШ» с.Койгородок о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до _____ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

« _____ » _____ 202__ года

(подпись)

/ /

(расшифровка)