

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Койгородок
(МБОУ «СОШ» с.Койгородок)
«Шёр школа» Койгорт сиктса муниципальной велёдан съёмкуд учреждение**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МБОУ «СОШ» с. Койгородок

(протокол №1 от 22.09. 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО

профсоюзной организацией

(протокол № 10 от 16.10.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ» с.Койгородок

Э.А.Кораева

(приказ № 350-од от 26 09. 2022 г., с

изменениями и дополнениями, приказ

от 17.10.2024 г. № 394-од)

**П О Л О Ж Е Н И Е
о системе оплаты труда работников
МБОУ «СОШ» с. Койгородок**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ» с.Койгородок (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ» с.Койгородок (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учётом:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. №58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми»;
- Постановления администрации МР «Койгородский» от 22 июня 2018 г. № 37/06 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования муниципального района «Койгородский»;
- Постановления администрации МР «Койгородский» от 29 июня 2018 г. № 46/06 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МР «Койгородский»;
- Постановления администрации МР «Койгородский» от 12 сентября 2022 г. 11/09 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Койгородский» от

29 июня 2018 г. № 46/06 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МР «Койгородский»;

- Постановления администрации МР «Койгородский» от 12 марта 2024 года № 16/03 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Койгородский» от 29 июня 2018 г. № 46/06 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МР»;
- Постановления администрации МР «Койгородский» от 22 апреля 2024 года № 17/04 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Койгородский» от 29 июня 2018 г. № 46/06 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МР «Койгородский»;
- Коллективного договора на 2023-2025 годы.

1.3. Система оплаты труда работников Школы устанавливается также с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 17.04.2020 г.;
- методических рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП-1992/02;
- муниципального отраслевого соглашения: Соглашения между администрацией муниципального района «Койгородский», Управлением образования администрации муниципального района «Койгородский», Койгородской районной организацией Профсоюза работников народного образования на 2024-2026 годы.

1.4. Положение включает в себя:

- должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов, служащих и рабочих Школы;
- размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников Школы;
- выплаты компенсационного характера работникам Школы;
- выплаты стимулирующего характера работникам Школы;
- порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников Школы;
- порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя Школы;
- порядок формирования планового фонда оплаты труда Школы.

1.5. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников Школы, а также вносимые в них изменения и дополнения, утверждаются директором с учётом мнения представительного органа работников.

1.6. Фонд оплаты труда работников Школы формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы, субсидии из муниципального бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Условия оплаты труда работника Школы, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в содержание текста трудового договора.

1.10. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы.

1.11. Заработная плата работников Школы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Распределение фонда оплаты труда Школы

2. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников.

2.1. Плановый фонд оплаты труда включает:

2.1.1. Фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);

2.1.2. Фонд выплат компенсационного характера;

2.1.3. Фонд выплат стимулирующего характера.

2.2. Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.3. Формирование фонда оплаты труда:

2.3.1. Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) – общая сумма денежных средств Школы, направляемых на заработную плату работников.

$$\text{ФОТ} = (\text{ФОТ}_{\text{до}} + \text{ФОТ}_{\text{кв}} + \text{ФОТ}_{\text{св}} + \text{ФОТ}_{\text{пв}}) * \text{РК и СН, где}$$

ФОТ_{до} – фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);

ФОТ_{кв} – фонд выплат компенсационного характера;

ФОТ_{св} – фонд выплат стимулирующего характера;

ФОТ_{пв} – фонд прочих выплат и доплат.

2.3.2. ФОТ_{до} рассчитывается следующим образом:

$$\text{ФОТ}_{\text{до}} = n_1 * O * k_1 + n_2 * O * k_2 + n_3 * O * k_3 + \dots, \text{ где}$$

n_1, n_2, n_3 – количество штатных единиц или педагогических ставок соответственно по должности 1, 2, 3 согласно штатному расписанию (тарификационному списку);

O – размер должностного оклада по должности 1,2,3 согласно штатному расписанию (тарификационному списку);

k_1, k_2, k_3 – коэффициент повышения должностного оклада соответственно для должности 1, 2, 3 согласно штатному расписанию (тарификационному списку).

Перечень оснований для повышения должностного оклада утверждён в приложении № 1 Положения в соответствии с Перечнем, установленным постановлением АМР "Койгородский" от 29 июня 2018 года № 46/06.

При отсутствии повышения должностного оклада по должности равен 1,0.

2.3.3. ФОТ_{кв} рассчитывается следующим образом:

$\text{ФОТ}_{\text{кв}} = Д1 + Д2 + Д3 + Д4$, где

Д1 - доплаты работникам муниципальных учреждений образования Республики Коми за работу в ночное время и праздничные дни;

Д2 - доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

Д3 - доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника;

Д4 - доплаты молодым специалистам учреждения.

Д1, Д2, Д4 определяются исходя из фактической потребности.

Расчет Д3 производится следующим образом:

$Д3 = (\text{ФОТ}_{\text{до}} + Д1 + Д2) * Р_{\text{до}}$,

$Р_{\text{до}}$ – планируемый объём средств на оплату работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливается в соответствии с размером, определённым в постановлении администрации МР «Койгородский».

2.3.4. ФОТ_{св} рассчитывается следующим образом:

$\text{ФОТ}_{\text{св}} = (\text{ФОТ}_{\text{до}} + \text{ФОТ}_{\text{кв}}) * \geq 20\% + \text{Нвл}$, где

Нвл - объём средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

3. Определение размеров должностных окладов и размеров ставок заработной платы

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников Школы за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учётом соответствующих квалификационных характеристик без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной работы за ставку заработной платы, – без учёта фактического объёма педагогической работы и (или) учебной работы.

3.2. Размеры должностных окладов работников Школы устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утверждаемым в установленном порядке.

3.3. Должностные оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601.

3.4. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.5. Должностные оклады работникам устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады педагогических работников»;
- приложение № 2 «Должностные оклады административно-хозяйственного персонала»;
- приложение № 3 «Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала»;
- приложение № 4 «Должностные оклады заместителя руководителя (директора)».

3.6. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

3.7. Должностные оклады работников Школы, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.8. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников увеличиваются при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации.

3.9. Размер должностного оклада (ставки заработной платы) руководителей, педагогических работников, специалистов повышается при работе в организациях образования, расположенных в сельских населённых пунктах.

3.10. Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем Школы с учётом мнения представительного органа работников с учётом квалификации, объёма и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

3.11 Изменения размеров должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) утверждаются приказом директора школы на основании постановления администрации МР «Койгородский».

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплатами компенсационного характера являются:

1. Доплаты работникам Школы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
2. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
3. Доплаты молодым специалистам Школы;

4. Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена;
5. Компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена;
6. Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

4.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

При условии проведения аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) в установленном порядке компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов аттестации (специальной оценки) и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в размере 4 процентов от должностного оклада (ставки).

4.4. Размеры конкретных выплат компенсационного характера определяются в соответствии с Положением о выплатах компенсационного характера работникам МБОУ «СОШ» с.Койгородок.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Школе устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Надбавки за качество выполняемых работ.
3. Надбавки за выслугу лет.
4. Премияльные выплаты по итогам работы, разовые премии.
5. Надбавки за почётное звание.
6. Надбавки начинающим учителям.
7. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство.
8. Ежемесячное вознаграждение советнику директора по воспитанию.
9. Надбавки молодым специалистам, имеющим диплом с отличием.
10. Доплаты до минимального размера оплаты труда.

Доплаты стимулирующего характера до минимального размера оплаты труда устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и назначаются на основании приказа директора Школы.

5.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, принимаемыми Школой самостоятельно.

5.3. Критерии оценки показателей эффективности деятельности работников Школы включают:

- прямую зависимость результатов работы непосредственно от работника;
- определение целевых показателей работы, достижимых для большинства работников;
- возможность оценки работы по критериям эффективности методами, которые должны быть понятными для работника и не вызывать двойственных толкований;
- периодичность оценки.

5.4. Применение стимулирующих выплат к должностным окладам, ставкам заработной платы не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.5. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году определяется на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников.

5.6. Премирование работника по итогам работы за период (по итогам месяца, квартала, учебного года) осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности в соответствии с основаниями для премирования.

5.7. В Школе могут начисляться разовые премии. При премировании работников по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе инновационных технологий в организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Школы;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением образовательной деятельностью Школы;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий и др.

Также премии работникам Школы могут начисляться по следующим основаниям:

- за качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий);
- за активное участие в развитии Школы, региональной и (или) муниципальной системы образования;
- за многолетний добросовестный и творческий труд к юбилейным датам работника Школы при отсутствии дисциплинарных взысканий;
- за участие в общественных органах управления образования и другие основания;
- позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях учащихся – призёров олимпиад, конкурсов, научных конференций.

5.8. Размеры конкретных выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ «СОШ» с.Койгородок.

5.9. Доплаты до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», считаются стимулирующими и определяются в соответствии с приказом директора Школы.

5.10. Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляет комиссия. Состав комиссии утверждает руководитель школы. Порядок работы комиссии, периодичность её заседаний закрепляется в положении о комиссии, утверждаемом руководителем образовательной организации с учётом мнения профсоюзного комитета.

6.Срок действия Положения

Данное Положение действует до внесения дополнений и изменений.

Приложение

к положению о системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ» с.Койгородок

Изменения,

вносимые в положение о системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ» с.Койгородок, утверждённое 26 сентября 2022 года № 350-од

В положении о системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ» с.Койгородок, утверждённом приказом от 26 сентября 2022 года № 350-од:

1. Изложить в следующей редакции:

1.1.Приложение 1:

«Должностные оклады педагогических работников. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1 квалификационный уровень	
Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	12424
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	12707
3 квалификационный уровень	
Воспитатель, мастер производственного обучения, методист <*>, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	12989
4 квалификационный уровень	
Педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор <***>, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	13272

Должностные оклады административно-хозяйственного персонала

№п /п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень:		
1.	секретарь руководителя; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-лаборант; техник по защите информации;	9235 8910
3 квалификационный уровень:		
1.	заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой;	9335
2.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория, в том числе техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по защите информации, техник	
4 квалификационный уровень:		
1.	Механик;	
2.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень:		
1.	Инженер; инженер по инвентаризации строений и сооружений; юрисконсульт	10100
2 квалификационный уровень:		
1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	
3 квалификационный уровень:		
1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	
4 квалификационный уровень:		
1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	

Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала

Размеры окладов работников Школы, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды оплаты труда	Межразрядные коэффициенты	Рекомендуемый оклад, рублей
1	1,00	8490
2	1,02	8655
3	1,04	8825
4	1,06	8995
5	1,08	
6	1,10	9335
7	1,125	
8	1,15	
9	1,19	
10	1,23	10435

1.2. Приложение 4:

Приложение № 4

Должностные оклады руководящих работников Школы

№п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	Руководитель (директор)	14970
2	Заместитель руководителя (директора)	12975

1.3. Пункт 1.2.п.п. 8: «Коллективного договора на 2023-2025 годы».

1.4. Пункт 5.1. абзац 3: «Доплаты стимулирующего характера до минимального размера оплаты труда устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и назначаются на основании приказа директора Школы.

1.5. Пункт 5.6.: «Премирование работника по итогам работы за период (по итогам месяца, квартала, учебного года) осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности в соответствии с основаниями для премирования».

1.6. Пункт 1.5.: «Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников Школы, а также вносимые в них изменения и дополнения, утверждаются директором с учётом мнения представительного органа работников.

2. Дополнить:

2.1. Пункт 1.2. Положения п.п.6,7:

- Постановления администрации МР «Койгородский» от 12 марта 2024 года № 16/03 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Койгородский» от 29 июня 2018 г. № 46/06 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МР
- Постановления администрации МР «Койгородский» от 22 апреля 2024 года № 17/04 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Койгородский» от 29 июня 2018 г. № 46/06 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МР «Койгородский»».

2.2. Пункт 5.1. Положения п.п.5, 6, 7, 8,9, 10:

5. Надбавки за почётное звание.

6. Надбавки начинающим учителям.

7. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство.

8. Ежемесячное вознаграждение советнику директора по воспитанию.

9. Надбавки молодым специалистам, имеющим диплом с отличием.

10. Доплаты до минимального размера оплаты труда.

3. В пункте 5.7. п.п.3 заменить слово «учреждения» словом «Школы».

4. Во всём остальном Положение остаётся неизменным.