**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа с.Койгородок»**

 ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом приказом директора МОУ «СОШ с.Койгородок

протокол № 4 от 23.05.2013 года  (приказ № 133/1-од от 23.05.2013г.)

**Положение об Управляющем совете**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Койгородок» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

 1.2.Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации,
* Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, иными федеральными нормативными актами
* Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Управляющий совет (далее –Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.

1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.8. Основными задачами Совета являются:

* определение основных направлений развития Учреждения,
* создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения,
* содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ,
* создание условий для творческого и духовно-нравственного развития учащихся, внеурочной деятельности,
* создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех учащихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья,
* финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников,
* обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств,
* достижение высоких показателей качества образования,
* укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав учащихся.

 **2. Структура Совета**

2.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

* представители родителей (законных представителей) учащихся,
* работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения),
* учащиеся 9-11 классов, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования,
* представитель Учредителя,
* кооптированные члены.

**3. Компетенция Совета**

3.1. К полномочиям Совета относятся:

* утверждение плана развития Учреждения,
* согласование режимов работы Учреждения,
* принятие решения о единой форме одежды учащихся,
* определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения,
* внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
* представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях,
* согласование Правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией,
* заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников,
* осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждения,
* рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.2.Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

* материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств,
* создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся,
* организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся,
* организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей,
* социальной поддержки учащихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации,
* совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

3.3. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.

3.4.Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

* плана развития Учреждения;
* введения единой формы одежды учащихся;
* определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.5.Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения.

**4. Форма и процедура выборов**

4.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

 4.2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.

Избираемыми членами Совета являются:

* представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
* представители учащихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
* представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

4.3. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

4.4. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

4.5.Совет работает на общественных началах.

4.6**.** Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав Совета МОУ «СОШ с.Койгородок» новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

4.6.1. О проведении кооптации (не менее чем за неделю до заседания избранного состава Совета, на котором она будет проводиться) извещается наиболее широкий круг лиц и организаций:

* выпускников, окончивших Учреждение;
* представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана Учреждением,
* граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования,
* объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

4.6.2 Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета Учреждения путём кооптации.

4.6.3 Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

* учредителем Учреждения,
* родителями (законными представителями) учащихся,
* учащимися на уровни среднего общего образования,
* работниками Учреждения,
* членами органов коллегиального Управления Учреждения.

4.6.4. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

4.6.5. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

4.6.6. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.6.7. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

4.6.8. Голосование проводится открыто.

4.7. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.8.Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

4.9.Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на родительских собраниях родителями (законные представители) учащихся, Совете учащихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.10.Для проведения выборов первого состава Совета издается приказ руководителя Учреждения. В последующем принимается решение Совета, в котором определяются сроки проведения выборов.

4.11.Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

4.12.Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

4.13.Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.14.Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.15.Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

4.16. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет считается созданным с момента принятия решения Учредителем.

**5. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа родителей (законных представителей) учащихся, входящих в Совет.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

* периодичность проведения заседаний,
* сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний,
* сроки предоставления членам Совета материалов для работы,
* порядок проведения заседаний,
* определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета,
* обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря,
* порядок ведения делопроизводства,
* иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

* по инициативе председателя Совет,
* по требованию руководителя Учреждения,
* по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать временные комиссии. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.7. В случае когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8.Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

* по его желанию, выраженному в письменной форме,
* прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа учащихся - в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением,
* если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин),
* совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.9.Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

5.10.График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.11.Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.12. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

5.13. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных актов.

**6.Заключительные положения**

6.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2.Изменения в настоящее Положение вносятся Советом по предложению, директора, педагогического совета, Совета учащихся.