

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Койгородок  
(МБОУ «СОШ» с. Койгородок)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического  
совета от 31.08.2020 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ «СОШ с.Койгородок»  
приказ от 02.09. 2020г № 227-од

**Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности  
несовершеннолетних**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике, Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Койгородок» (далее – Учреждение).

1.2. Совет создается на общественных началах.

1.3. В состав совета входят председатель, секретарь и члены совета, в числе которых: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних (по согласованию), представители родительского комитета, совета старшеклассников.

1.4. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
  - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
  - законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми,
  - нормативными правовыми актами органов местного самоуправления,
  - Уставом Учреждения,
  - настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав АМР «Койгородский», с отделением полиции №14 МО МВД РФ «Сысольский», с органами социальной защиты населения, с Управлением образования, с общественностью.

1.6. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности среди учащихся в школе.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

### **3. Компетенция Совета по профилактике**

3.1. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

3.2. Ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

3.3. Формирование у учащихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни.

3.4. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

### **4. Основные функции совета**

4.1. Изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди учащихся.

4.2. Изучает и анализирует состояние и эффективность работы Учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних.

4.3. Вносит предложения в план работы органов управления Учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних.

4.4. Формирует и постоянно обновляет банк данных об учащихся:

4.4.1. систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении,

4.4.2. склонных к бродяжничеству или попрошайничеству,

4.4.3. безнадзорных (беспризорных),

4.4.4. употребляющих:

- наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества,
- алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе,

4.4.5. состоящих на профилактическом учете Учреждения,

4.4.6. состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

4.4.7. из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5. Формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

4.6. Принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в Учреждении.

4.7. Рассматривает на своих заседаниях персональные дела учащихся, их родителей (законных представителей).

4.8. Организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними.

4.9. Изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

- 4.10. Участвует в организации в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних.
- 4.11. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 4.12. Организует мероприятия, направленные на выполнение требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

## **5. Права и обязанности Совета по профилактике**

5.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 5.1.1. Заслушивать на своих заседаниях педагогических работников Учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних.
- 5.1.2. Запрашивать у педагогических работников Учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
- 5.1.3. Приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).
- 5.1.4. Удалять несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
- 5.1.5. Знакомится с условиями содержания и воспитания детей в семье.
- 5.1.6. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
- 5.1.7. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 5.1.8. Ставить и снимать с внутришкольного контроля "трудных подростков" и "неблагополучные семьи".
- 5.1.9. Создавать рабочие группы из числа членов совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.
- 5.1.10. Вносить предложения директору Учреждения о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения, обеспечивающих наиболее качественное выполнение должностных обязанностей по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.
- 5.1.11. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.

5.2. Совет по профилактике обязан:

- 5.2.1. Доводить до сведения педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности.
- 5.2.2. Ежегодно до 1 июля представлять отчет о результатах деятельности директору Учреждения.

## **6. Организация деятельности Совета по профилактике**

- 6.1. Состав Совета формируется директором Учреждения и утверждается его приказом.
- 6.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические,

- руководящие и иные работники Учреждения, представители органов внутренних дел, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.
- 6.3. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них, формирует повестку дня заседаний, утверждает план работы Совета и организует ведение протокола, осуществляет иные функции руководства Советом.
- 6.4. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.
- 6.5. При Совете по профилактике могут создаваться постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. В состав этих комиссий и рабочих групп могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии или рабочей группы. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.
- 6.6. Координацию деятельности комиссий и рабочих групп осуществляет председатель Совета.
- 6.7. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором Учреждения и утверждается решением Совета.
- 6.8. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 6.10. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию директора Учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.
- 6.11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно.
- 6.12. Заседание Совета по профилактике является правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.
- 6.13. При отсутствии на заседании Совета по профилактике по уважительной причине члена Совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.
- 6.14. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 6.15. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 6.16. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.
- 6.17. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано не позднее, чем за 7 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
- 6.18. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.
- 6.19. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Совета для включения в повестку заседания Совета.

6.20. В случае если по предложению членов Совета по профилактике в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лицо, созывающее Совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Совета о внесении изменений в повестку заседания.

6.21. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано направить членам Совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

6.22. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее, чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

6.23. Протоколы заседаний Совета по профилактике направляются директору Учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

6.24. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.

6.25. Контроль исполнения решения, принятого Советом по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.

6.26. Для исполнения решений Совета по профилактике могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора Учреждения.

6.27. Заседания Совета по профилактике проводятся в Учреждении. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

### **7. Меры воздействия и порядок их применения**

7.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупреждает, установив испытательный срок, и возложив контроль на конкретное должностное лицо;

- направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести замечание; направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

7.2. Решение Совета действует в течение одного года.

7.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

### **8. Подготовка и рассмотрение дел**

8.1. Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решение о:

- рассмотрении дела на заседании Совета профилактики,
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание,
- времени рассмотрения дела.

### **9. Документация Совета по профилактике**

9.1. Заседания и решения Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся протоколируются социальным педагогом и хранятся в его делопроизводстве.

9.2. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.

#### **10. Срок действия данного Положения**

Данное положение имеет неограниченный срок действия.