**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа» с. Койгородок**

**(МБОУ «СОШ» с.Койгородок)**

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО протокол заседания Управляющего приказом директора МБОУ «СОШ» с.Койгородок

Совета № 3 от 20 апреля 2015г. № 98/2-од от 05.05. 2015г.

 **Положение**

**о практике на пришкольном участке**

**1. Общие положения.**

1.1. Пришкольный участок муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Койгородок (далее – Школа) организуется в целях повышения эффективности использования территорий школы, прилегающих территорий, учебно-опытного участка в эколого-биологическом образовании и воспитании учащихся, активизация работы по благоустройству, озеленению и эстетическому оформлению прилегающей территории.
1.2. На пришкольном участке (далее – ПУ) проводится работа с учащимися 5-8,10 классов в соответствии с учебным планом, программами по предметам экология, биология, география, технология.

1.3. Пришкольный участок является базой для оснащения кабинетов биологии, географии, технологии раздаточными материалами.

#### **Организация земельной площади пришкольного участка**

* 1. 2.1. Под пришкольный участок школы администрацией в постоянное пользование выделяется земельный участок площадью до 0.5 га.
	2. 2.2. На ПУ организуются посадки овощных, плодово- ягодных, цветочно- декоративных культур, древесно- кустарниковых пород, лекарственных растений.
	3. 2.3. Выбор культур для выращивания определяется потребностями учебно-воспитательного процесса, природно- климатическими условиями, условиями Школы и её возможностями в приобретении семян и посадочного материала.

 2.4.В подсобном помещении хранятся сельхозинвентарь, аптечка с необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными материалами. В непосредственной близости от подсобного помещения устанавливается противопожарный инвентарь.

 2.5.Вокруг участка создается естественная (из зеленых насаждений). Участок обеспечивается водой для полива растений.

**3.Организация и содержание работы учащихся на пришкольном участке**

3.1.Основные направления деятельности учащихся на ПУ: выращивание растений, наблюдение за их ростом и развитием, проведение опытов в соответствии с образовательными программами технологии, биологии, экологии, природоведения, географии, внеурочной деятельности.

3.2.Учащиеся 9, 11 классов освобождаются от практики на пришкольном участке.

3.3.Учащиеся 5 – 8 классов после окончания учебного года проходят практику на пришкольном участке согласно учебному плану. Практика считается обязательной, всего по учебному плану – 10 часов.

 Учащиеся 10 классов после окончания учебного года при Школе проходят практику согласно учебному плану, продолжительность практики – 40 часов. Практика оплачивается на основании договоров между Школой и несовершеннолетними учащимися.

3.4. Начало работы устанавливает ответственный (дежурный) учитель в зависимости от погодных условий.

3.5. Допускается изменения сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путёвкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

3.6. Дети с ослабленным здоровьем занимаются оформлением наблюдений.

3.7. Формы организации труда учащихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста учащихся.

3.8.Учащиеся привлекаются к различным работам для своей Школы:

* на пришкольном участке: посев семян, высадка рассады, полив, прополка, обрезка деревьев, кустарников, формирование грядок, клумб, сбор урожая и др.;
* очистка пришкольной территории от мусора;
* полив цветов в школе и др.

3.9.Важным направлением летних практических работ учащихся является участие в работах по благоустройству и озеленению школьной территории, охране природы.

3.10.Ведение дневника наблюдений обязательно.

**4. Руководство работой учащихся на пришкольном участке**

 4.1. Заместитель директора (ВР) несет ответственность за состояние ПУ, осуществляет общее руководство работой на нём.

 4.2. Заместитель директора по административно - хозяйственной работе принимает меры по своевременному обеспечению пришкольного участка инвентарем, посевным и посадочным материалом, водой для полива растений. Он организует хранение и реализацию продукции, полученной на ПУ.

 4.3. Непосредственное руководство работой на участке осуществляют руководитель ПУ, назначенный директором Школы, как правило, из числа учителей биологии, географии, технологии, летом – дежурные учителя.

 4.4. Руководитель ПУ составляет план организации работы на участке, который является составной частью плана учебно-воспитательной работы в Школе, а также составляет график работы учащихся на период летних каникул.

 4.5. Руководитель ПУ обеспечивает соблюдение санитарно- гигиенических норм, правил охраны труда, а также правил пожарной безопасности.

 4.6.Материальные ценности, необходимые для организации работы на ПУ, находятся на ответственном хранении у руководителя ПУ. Он ведет их учет в установленном порядке.

 4.7.Руководлитель ПУ в начале учебного года дает подробный анализ и отчет по проделанной работе за летний период.

**5.Права и обязанности ответственных за организацию и проведение практики**

5.1. До начала работ ответственные учителя должны провести с учащимися инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

5.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

5.3. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет ответственный учитель.

**6. Права и обязанности учащихся при прохождении практики**

6.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) учащиеся расписываются в журнале по технике безопасности.

6.2. В соответствии с заказами и требованиями ответственный учитель трудового звена, учащиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

6.3. На основании медицинской справки (по уважительной причине) учащиеся освобождаются от прохождения практики.

6.4. Учащиеся проходят практику с письменного согласия родителей (законных представителей).

**7. Охрана труда**

7.1. Заместитель директора (АХР) школы, ответственный за пришкольный участок, учителя, работающие с детьми и лица, их заменяющие, организуют летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда.

7.2. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность школьников несут учителя, работающие с детьми .

7.3. Учащиеся допускаются к участию в летней трудовой практике после проведения с ними инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности с регистрацией в журнале установленной формы.

7.4. Запрещается привлечение учащихся к работам, противопоказанным их возрасту, в ночное время, в праздничные дни, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

7.5. Контроль обеспечения здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики школьников осуществляет администрация школы.

**8. Срок действия данного Положения**

 Данное положение действительно до внесения изменений и дополнений