

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Койгородок
(МБОУ «СОШ» с. Койгородок)
«Шёр школа» Койгорт сиктса муниципальнõй велõдан сьõмкуд учреждение**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ» с.Койгородок

Э.А.Кораева

(приказ № 240-од от 10 июня 2025 года)

**ПОРЯДОК
работы комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ» с.Койгородок**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет деятельность, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в МБОУ «СОШ» с.Койгородок.

1.2. Для координации деятельности педагогических работников и сотрудников школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в школе создаётся комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- а) выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- б) выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школу с учётом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- г) созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников школы по проблемам коррупции; - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- д) привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Указом Президента РФ от 15.07.2015 N 364 (ред. от 26.06.2023) "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции";
- в) Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- г) Законом РК от 29.09.2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»;
- д) Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Коми;
- е) Уставом школы;
- ё) настоящим Порядком;
- ж) локальными нормативными актами, в том числе приказами.

2. Основные меры по противодействию коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путём применения следующих основных мер:

- а) формирование у работников школы нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав комиссии входят:

- а) директор школы (заместитель директора);
- б) представители от коллектива работников, профсоюза.

3.3. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

3.4. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседание комиссии признаётся правомочным, если на нём присутствуют более 2/3 её членов.

3.5. Заседания комиссии ведёт председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в год. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

3.7. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений.

3.8. Информация рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в школе;

б) описание факта коррупции; - данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

3.9. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашённые на заседание лица).

3.10. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на её заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.12. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность сотрудников школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции.

4.4. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией.

4.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

4.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- г) даёт поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- д) представляет комиссию в отношениях с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.9. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня её заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведёт протокол заседания комиссии;
- б) информирует членов комиссии, приглашённых на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- в) оформляет протоколы заседаний комиссии;
- г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

4.10. Члены Комиссии:

- а) вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- б) вносят предложения по формированию плана работы;
- в) в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

г) для решения отдельных вопросов принимают участие в работе комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя комиссии;

д) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

е) участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

5. Взаимодействие

5.1. Комиссия непосредственно взаимодействует:

а) с Общим собранием трудового коллектива школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Коми;

б) с членами профсоюза по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

в) с работниками школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;

г) с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

д) в случае установления комиссией факта в действиях (бездействиях) работников школы, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, комиссия обязана передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вводится в действие с даты подписания приказа.

6.2. Изменения, дополнения и уточнения к Порядку вносятся приказом директора школы.