

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Койгородок
(МБОУ «СОШ» с.Койгородок)
«Шёр школа» Койгорт сиктса муниципальной велёдан съёмкуд учреждение

ПРИКАЗ

24 апреля 2025 года

№ 191 – од

Об организации лагеря труда и отдыха «Подрост»

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением АМР «Койгородский» № 55|03 от 31 марта 2025 года «Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан возраста от 14 до 18 лет на временные работы на территории МО МР «Койгородский в 2025 году, Положением о лагере труда и отдыха для учащихся -подростков «Подрост» с целью создания необходимых условий для оздоровления. отдыха, организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024-2025 учебного года работу лагерь труда и отдыха «Подрост» на базе МБОУ «СОШ» с.Койгородок (далее-ЛТО).
2. Установить:
 - 2.1. Продолжительность смены в ЛТО 14 рабочих дней с 17 июня 2025 года по 02 июля 2025 года.
 - 2.2. Режим работы лагеря труда и отдыха: с понедельника по субботу с 8:30 до 14.30.
 - 2.2. Планируемое количество детей- 25 детей в возрасте от 14 до 18 лет включительно.
3. Назначить руководителем ЛТО Павлова Н.Н., учитель русского языка и литературы.
4. Павловой Н.Н., руководителю ЛТО:
 - 4.1. Направить в Роспотребнадзор в срок не и менее чем за два месяца до начала оздоровительного сезона уведомление о планируемых сроках открытия лагеря, режиме работы, количество оздоровительных смен и оздоравливаемых детей.
 - 4.2. Подобрать кандидатов, у которых нет ограничений на работу с детьми на руководителей и воспитателей лагеря согласно штатному расписанию, в срок до 21.05.2025 года.
 - 4.3. Получить положительное санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления ЛТО.
 - 4.4. Направить в срок до 25 мая 2025 года в Роспотребнадзор документы согласно перечню, установленным пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20.
 - 4.5. Проинформировать классных руководителей 10 классов об условиях принятия детей в лагерь.
 - 4.6. Взаимодействовать с Управлением образования администрации МР «Койгородский» по вопросам работы лагеря.

4.7. Предоставлять места в ЛТО в первую очередь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных семей.

4.8. Обеспечить:

4.8.1. в срок до 28.05.2025 года работникам лагеря профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;

4.8.2. контроль за оформлением документов деятельности ЛТО;

4.8.3. информацию о выходе в походы Управление образования и (или) в отдел общественной безопасности АМР «Койгородский»;

4.8.4. подготовку и оформление отчетов о деятельности ЛТО в бумажном и электронном виде.

4.9. Подготовить документы для оформления учащихся в лагерь труда и отдыха:

- заявление
- копия паспорта
- копия страхового свидетельства
- копия ИНН
- медицинская справка 086-у
- № банковской карты.

4.9. Организовать для работников лагеря в срок до 27.05.2025 года проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

4.10. Представить списки работников ЛТО обеспечивающих деятельность организации, осуществляющих отдых и оздоровление детей на группу кишечной инфекции за 10 дней до начала открытия лагеря.

5. Назначить Торопову Н.Н, школьного фельдшера (по согласованию), ответственным за осуществление медицинского обслуживания в ЛТО.

6. Возложить ответственность за организацию работы, жизнь и здоровье учащихся на руководителя отряда Павлову Н.Н., воспитателя Чугаеву Т.Н.

7. Руководителю отряда Павловой Н.Н. ежедневно проводить беседы, инструктажи по ТБ с учащимися.

8. Обеспечить заместителю директора (АХР) Чугаевой Н.М.:

8.1. проведение генеральной уборки помещений, оборудования, инвентаря с последующей их дезинфекцией до 17.06.2025 года;

8.2. проведение ревизии и ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблока школы,

8.3. контроль за организацией питания, водоснабжения и состоянием канализационной системы,

8.4. набор помещений для ЛОУ согласно с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 с учётом изменений и дополнений,

8.5. проведение благоустройства пришкольной территории до 10.06.2025 года,

8.6. условиями воздушно – теплового режима в помещениях ЛТО согласно с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 с учетом изменений и дополнений,

8.7. проведение 17 июня 2025 года санитарного дня,

8.8. исключение проведения ремонтных работ в используемых помещениях,

8.9. запас моющих и дезинфицирующих средств,

- 8.10. подачу заявки на проведение барьерной дератизации и аккарицидную обработку территории ЛОУ до 24.04.2025 года в целях профилактики ГЛПС и клещевого энцефалита,
- 8.11. получение санитарно-эпидемиологического заключения в управлении Роспотребнадзора,
- 8.12. необходимыми мерами безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха, экскурсий, походов и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток.

9. Обеспечить Тороповой Н.Н, школьному фельдшеру (по согласованию):

- 9.1. контроль за доброкачественностью питьевой воды, организацией питьевого режима через пищеблок с использованием соков, кипяченой и минеральной, питьевой негазированной воды до 17.06.2025 года,
- 9.2. гигиеническое обучение с последующей аттестацией через филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми в Койгородском районе» педагогических работников и обслуживающего персонала летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием до 27 мая 2025 года,
- 9.3. получение санитарно – эпидемиологического заключение в управлении Роспотребнадзора на открытие лагеря с дневным пребыванием,
- 9.4. проведение «С» - витаминизации блюд,
- 9.5. использование для приготовления пищи йодированной соли,
- 9.6. наличие аптечки первой медицинской помощи,
- 9.7. ежедневное проведение бракеража готовой продукции, оставляя суточные пробы,
- 9.8. организацию для детей и персонала инструктажа по профилактике клещевого энцефалита с привлечением врачей узкой специализации до 15.06.2025 года,
- 9.9. проведение работы по гигиеническому воспитанию детей, профилактике ЗОЖ,
- 9.10. проведение медицинских осмотров детей, руководствуясь методическими рекомендациями № 2.4.4.01-09, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ,
- 9.11. проведение медицинских осмотров детей согласно «Оценке эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях», предоставление отчёта до 10 июля 2025 года,
- 9.12. прохождение медицинских осмотров и гигиенического обучения обслуживающего персонала до 01.06.2025 года,
- 9.13. разработку примерного 10- дневного меню до 04.04.2025 года согласно с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20.

10. Обеспечить заведующему производством школьной столовой Габовой И.В.:

- 10.1. полноценное питание детей,
- 10.2. безопасность жизни и здоровья детей, а также противопожарную безопасность при организации питания,
- 10.3. еженедельную подачу (2 раза) заявок в торгующие организации на приобретение продуктов питания для исключения перебоев в снабжении,
- 10.4. жесткий контроль за наличием сертификатов соответствия, удостоверений качества и ветсвидетельство на закупаемые продукты питания,
- 10.5. соблюдение норм питания (калорийность, соотношение белков, жиров, углеводов),
- 10.6. надежную и бесперебойную работу теплового и холодильного оборудования,
- 10.7. разработку примерного 10- дневного меню до 04.04.2025 года согласно с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20.

11. Секретарю учебной части Филипповой Ю.Ю. оформить:

- 11.1. заявку на организацию ежегодного оздоровления, отдыха и труда детей и подростков,

- 11.2. списки воспитателей, поваров, обслуживающего персонала с указанием квалификации, разрядов,
11.3. списки детей в лагерь труда и отдыха «Подрост»,
11.4. форму табеля посещаемости детей,
11.5. таблицу «Критерии оценки обязательных показателей эффективности оздоровления».

12. Утвердить:

- 12.1. Режим дня лагеря труда и отдыха «Подрост» согласно приложению № 2.
12.2. 10-дневное меню согласно приложению № 3.
12.3. Список поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкость) питьевой воды согласно приложению № 4.
12.4. Состав работников ЛТО «Подрост» согласно приложению № 5.

13. Закрепить помещения:

- кабинеты иностранного языка (№ 206);
- столовая (№ 126),
- медицинский кабинет (№ 523),
- спортивный зал (№ 519),
- кабинет начальных классов (№ 315) (для сушки одежды) на период работы за ЛТО.

14. Выполнять беспрекословно всем сотрудникам, обслуживающим лагерь с дневным пребыванием, требования начальника ЛТО Кононенко И.Г.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кононенко И.Г., заместителя директора (ВР).

Директор МБОУ «СОШ» с. Койгородок



Э.А. Кораева

С приказом ознакомлена:

Заместитель директора (ВР)

«24» апреля 2025 года

Заместитель директора (АХР)

«25» апреля 2025 года

Фельдшер школы

« » 2025 года

Заведующий производством

« » 2025 года

Руководитель ЛТО

«24» апреля 2025 года

Воспитатель ЛТО

« » 2025 года

Секретарь

« » 2025 года



И.Г. Кононенко



Н.М. Чугаева



Н. Н. Торопова (по согласованию)



И.В. Габова

Н.Н. Павлова

Т.Н. Чугаева

Ю.Ю. Филиппова

В дело: 01- 02 за 2025 год и 04-22

Секретарь: Ю.Ю. Филиппова

12 мая 2025 год