

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Койгородок
(МБОУ «СОШ» с. Койгородок)
«Шёр школа» Койгорт сиктса муниципальной велёдан съёмкуд учреждение**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ» с.Койгородок

Приказ № 420-од от 29.09.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 043FDEE40032AFD5BB4DEF5D92A4B19AA8
Владелец: Кораява Эльвира Александровна
Действителен: с 18.10.2022 до 18.10.2023

**Положение о службе школьной медиации
в МБОУ «СОШ» с. Койгородок**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность школьной службы медиации (примирения) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ» с. Койгородок (далее – школа).

1.2. Служба школьной медиации (далее - служба) действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: часть 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06. 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

1.4. Служба школьной медиации объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

1.5. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Метод школьной медиации позволяет школе и семье воспринимать друг друга как партнёров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Целью деятельности службы является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликты; содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами службы школьной медиации являются:

- создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп;
- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера
- внедрение новых форм, технологий и методов работы для решения конфликтов мирным путем;
- интеграция метода школьной медиации в образовательную деятельность и систему воспитания, повышение эффективности социальной и психологической помощи, оказываемой детям;
- повышение квалификации педагогов школы по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
- обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

Деятельность службы основана на следующих принципах:

3.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

3.4. **Принцип информированности сторон**, заключающийся в обязанности медиатора

предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, её процессе и возможных последствиях.

3.5. Принцип ответственности сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта

3.6. Принцип самостоятельности. Служба самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог- психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора Учреждения.

4.2. В состав службы могут входить учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Медиаторами службы могут быть совершеннолетние члены службы. Несоввершеннолетние члены могут иметь статус наблюдателей.

4.4. Вопросы членства в службе, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой школьной медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, родителей, администрации школы, членов службы школьной медиации.

5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба школьной медиации передаёт копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба школьной медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба школьной медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы школьной медиации

6.1. Для организации деятельности службы директор школы приказом утверждает состав службы, в том числе назначает руководителя службы.

В состав службы школьной медиации включаются педагогические работники школы, учащиеся 8-11 классов, прошедшие специальное обучение.

6.2. Службе по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.3. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.4. Служба имеет право пользоваться услугами педагога- психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.5. Администрация школы содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

6.7. Служба школьной медиации осуществляет:

- разрешение споров и конфликтов между учащимися, родителями (законными представителями, педагогами, педагогами и учащимися, родителями и учащимися, родителями и педагогами, возникающих в школе, на основе информации, полученной от педагогов, учащихся, родителей, администрации школы;
- заключение со сторонами (при необходимости - в письменной форме) соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путём применения процедуры медиации;
- контроль и анализ выполнения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора);
- проведение среди педагогических работников, учащихся школы и их родителей (законных представителей) просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;
- ведение журналов регистрации обращений в службу и подготовка отчётов о деятельности службы;
- осуществление анализа эффективности деятельности службы.

6.8. Медиатор вправе:

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;
- отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в её результате;
- самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации, заключении соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в письменной или устной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре медиации представителей органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.9. Медиатор не вправе:

- быть представителем какой-либо из сторон;
- осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

7. Требования к соглашению о проведении процедуры медиации

Соглашение о проведении процедуры медиации:

7.1. Заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме).

7.2. Содержит сведения о предмете спора, медиаторе, сторонах и сроках проведения процедуры медиации.

8. Требования к медиативному соглашению (примирительному договору)

Медиативное соглашение (примирительный договор):

8.1. Заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме).

8.2. Содержит сведения о медиаторе, сторонах, предмете спора, проведённой процедуре медиации, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения, сроках контроля за выполнением обязательств.

8.3. Подлежит исполнению на добровольной основе.

9. Порядок проведения процедуры медиации

9.1. Процедура медиации осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

9.2. Подготовительный этап включает:

- получение информации о споре или конфликте, происходящих в школе;
- регистрацию в журнале службы информации о споре или конфликте;
- определение руководителем службы медиатора для разрешения конкретного спора или конфликта;
- предложение (при необходимости - в письменной форме) каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры медиации с указанием даты, времени и места проведения встречи;

- заключение (при необходимости) по согласию сторон соглашения о проведении процедуры медиации;

- приглашение для участия в процедуре медиации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника спора или конфликта, и, при необходимости, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов полиции.

9.3. Основной этап включает:

а) проведение встречи с каждой стороной:

- обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;

- разъяснение каждой из сторон принципов работы службы и способов конструктивного выражения эмоций и требований;

- обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов службы;

- проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих состоянии и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;

- обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;

- формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;

- обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);

- информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);

б) проведение встречи сторон:

- подготовка места проведения встречи сторон с учётом принципов работы службы;

- приветствие медиатором сторон и приглашённых лиц, объявление цели встречи, правил процедуры медиации, позиции медиатора, плана встречи сторон;

- предложение медиатором каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече сторон;

- осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;

- нейтрализация медиатором негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;

- поддержка медиатором выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;

- обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения медиативного соглашения (примирительного договора);

- уточнение необходимости повторной встречи сторон;

- отражение эмоционального состояния участников встречи сторон;

- заключение (при необходимости – в письменной форме) медиативного соглашения (примирительного договора) с учётом согласия сторон.

9.4. Заключительный этап - анализ выполнения медиативного соглашения (примирительного договора) включает:

- организацию медиатором встречи сторон через 2 – 3 недели после заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
- информирование каждой из сторон о проведённых мероприятиях по выполнению медиативного соглашения (примирительного договора);
- оценку медиатором объёма выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);
- обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры медиации и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта;
- обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.

10. Показатели эффективности деятельности службы школьной медиации

10.1. Эффективность деятельности службы определяется:

- нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательной деятельности путём обучения педагогических работников и родителей (законных представителей) основам медиации, учащихся – медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;
- снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди учащихся школы;
- сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого учащегося школы;
- повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательной деятельности.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

11.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиации или органов школьного самоуправления.