

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Койгородок
(МБОУ «СОШ» с.Койгородок)
«Шёр школа» Койгорт сиктса муниципальной велёдан съёмкуд учреждение**

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол №1 от 29 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ»
с.Койгородок
№ 324-од от 31 августа 2024г.

**Положение
о психологической службе
МБОУ «СОШ» с.Койгородок**

1. Общие положения

1.1. Положение о психологической службе МБОУ «СОШ» с.Койгородок (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Минпросвещения от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение определяет правила работы психологической службы МБОУ «СОШ» с.Койгородок (далее — Служба), её место в структуре МБОУ «СОШ» с.Койгородок (далее — Школа), а также функции Службы и распределение полномочий между членами Службы.

1.3. Служба является структурным подразделением организации, которое подчиняется руководителю организации.

1.4. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога образовательного учреждения с участием группы специалистов.

1.5. Деятельность ПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (учащимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.5. Работа Службы регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами Школы:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16.
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования

Российской Федерации. Приложение к приказу Минобразования РФ от 22.10.1999 № 636.

- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения. Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.
- «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»).
- Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях – 2020.
- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».
- Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.
- Устав МБОУ «СОШ» с.Койгородок.
- Должностные инструкции сотрудников Службы.

2. Цели и задачи Службы

2.1.Целями Службы являются:

- 1.Содействие работникам Школы в создании условий, соответствующих индивидуальности учащихся и обеспечивающих охрану здоровья и развития личности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.
- 2.Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.
- 3.Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- 4.Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2.Задачи Службы:

- 1.Выявление и учёт учащихся, нуждающихся в сопровождении специалистов Службы.
2. Определение конкретных видов и форм сопровождения учащихся, нуждающихся в поддержке специалистов Службы.
3. Оказание специалистами Службы комплексной поддержки нуждающимся учащимся на основании запросов участников образовательного процесса.
- 4.Содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в Школе.
5. Обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи учащимся и их семьям.

6. Проведение социальной и психологической реабилитации учащихся, находящихся в социально опасном положении.
7. Участие специалистов Службы в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППк).
8. Содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса
9. Содействовать совершенствованию качества освоения учащимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа Школы в целом.

3. Функции Службы

1. Социально-педагогическая:

- 1.1. Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- 1.2. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- 1.3. Использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности учащихся.
- 1.4. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- 1.5. Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.
- 1.6. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения учащихся.
- 1.7. Изучение и анализ морально-психологического фона в Школе, социально-психологических условий развития учащегося с целью выявления воздействия на личность учащегося и разработка необходимых мер оптимизации.

2. Психолого-педагогическая:

- 2.1. Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения учащимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.
- 2.2. Содействие полноценному и личностному развитию учащихся.
- 2.3. Подготовка учащихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.
- 2.4. Оказание сопровождения учащимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
- 2.5. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности учащихся в моменты инновационных изменений работы Школы.
- 2.6. Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у учащихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.
- 2.7. Обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) учащихся развивающему конструктивному общению с учащимися.
- 2.8. Содействие формированию психологической компетентности педагогов Школы и родителей (законных представителей) учащихся в закономерностях развития учащихся, в вопросах обучения и воспитания.

4. Направления деятельности Службы

4.1. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса- формирование у учащихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.2. Психологическая профилактика-предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.3. Психологическая диагностика-углубленное психолого-педагогическое изучение учащихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами учащихся.

4.4. Коррекционно-развивающая работа — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителя-дефектолога, социального педагога и других специалистов.

4.5 Консультативная деятельность — оказание помощи учащимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психологического консультирования.

4.6.Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов учащихся и их родителей (законных представителей).

4.7.Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов Службы в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в Школе.

5.Состав Службы

5.1. В состав Службы входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог.

5.2 Состав Службы утверждается приказом директора школы в начале учебного года.

6.Обязанности и права сотрудников Службы

6.1.Сотрудники Службы обязаны:

6.1.1.Участвовать в работе региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.2.Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Школы.

6.1.3.Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

- 6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов учащегося.
- 6.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся.
- 6.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.
- 6.1.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Сотрудники Службы имеют право:

- 6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, ПМПК, консилиумах, группах медиации.
- 6.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 6.2.4. Проводить в Школе групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально- педагогические исследования.
- 6.2.5. Требовать от должностных лиц Школы предоставления сведений, необходимых для работы социально- психологической службы.
- 6.2.6. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте Школы, в электронной среде профессиональных сообществ.
- 6.2.7. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
- 6.2.8. Обращаться в случае необходимости через администрацию Школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.
- 6.2.9. Осуществлять личный приём учащихся, их родителей (законных представителей).
- 6.2.10. Участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-психологической практикой (практической подготовкой) студентов колледжей, вузов.
- 6.2.11. В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

7. Документация Службы

В перечень основных документов, используемых специалистами ПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем образовательного учреждения):

- приказ о создании Службы;
- Положение о Службе;
- план работы Службы;
- журнал учёта обращений (запросов) педагогов, учащихся, родителей (законных представителей);
- аналитический годовой отчет Службы;
- планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов Службы);
- график работы отдельных специалистов Службы;
- график работы Консультационного пункта Службы;
- Положение о Консультационном пункте Службы;

- методические рекомендации для участников образовательного процесса.

8. Ответственность сотрудников и организация деятельности Службы

8.1. Ответственность сотрудников Службы.

Сотрудники Службы несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;
- адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе Службы;
- ход и результаты работы с учащимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.

8.2. Сотрудники Службы несут ответственность:

- за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы;
- разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье учащихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод учащихся во время проведения подобных мероприятий;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты Службы несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (специалисты С несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

8.3. Организация деятельности Службы.

8.3.1. Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

8.3.2. Руководство деятельностью Службы осуществляет педагог-психолог.

8.3.3. Специалисты Службы рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

8.3.4. Итоги работы специалисты Службы отражают в аналитическом годовом отчёте.

8.3.5. Специалисты Службы хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции может нанести ущерб учащемуся и его окружению.

8.3.6. Специалисты Службы ведут учёт и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) учащегося.

8.3.7. Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

8.3.8.В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора Школы, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

8.3.9.В решении всех проблем Служба руководствуется интересами учащихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

8.3.10.За применение методов воспитания, связанных с физическими и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты Службы могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

9.Заключительные положения

9.1.Настоящее Положение о Службе является локальным нормативным актом Школы, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

9.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.